

ANUNȚ

Municipiul Rădăuți, în calitate de autoritate publică tutelară,
anunță demararea procedurii de recrutare pentru următoarele poziții:
Membrii ai Consiliului de Administrație al societății Servicii Comunale SA Rădăuți,

7 poziții membrii cu drepturi depline și 3 supleanți
în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general
al întreprinderii publice SC
Servicii Comunale SA
Rădăuți este să
îmbunătățească calitatea
serviciilor publice de
termoficare, salubritate,
iluminat public și prestări
servicii pentru întreținerea
străzilor în Municipiul
Rădăuți și să sporească
eficiența cu care aceste
servicii sunt realizate

Următoarele **rezultate strategice** sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând serviciilor de termoficare, salubritate și transport gunoi menajer, precum și a iluminatului public;
- livrarea agentului termic la parametrii optimi;
- salubritatea municipiului în condiții eficiente și la costuri optime;
- rezolvarea defecțiunilor de iluminat public în timp cât mai scurt pentru a nu crea neplăceri;
- eficientizarea recuperării contravalorii serviciilor prestate de societate de la clienți;
- actualizarea tarifelor stabilite către clienți prin corelarea lor la nivelul inflației și a creșterii prețurilor la materiile prime utilizate;
- modernizarea continuă a tuturor serviciilor prestate;
- crearea dispeceratului de intervenții pentru serviciul de termoficare;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziții publice.

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele **condiții generale**:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- capacitatea deplină de exercițiu
- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare în domeniul tehnic
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar
- nu au cazier fiscal

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin una dintre cele două poziții trebuie să fie ocupată de o persoană cu studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani
- toți membrii trebuie să aibă experiența în activitatea de administrare/management companii publice/private sau instituții publice
- pentru aceste poziții nu pot fi candidați din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele **documente**:

1. Copie după actul de identitate
2. Copie diplomă de studii și, după caz, ale altor specializări relevante
3. Curriculum Vitae în format european
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990
5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și fiscal (conform modelului publicat pe site)
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.
9. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.67/30.04.2020 și publicată pe site-ul <https://primariaradauti.ro/category/anunturi-angajare/>

Criteriile de evaluare/ selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al societății SC Servicii Comunale SA Rădăuți aprobată prin HCL nr. 67/30.04.2020 și publicată pe <https://primariaradauti.ro/category/anunturi-angajare/>

Municipiul Rădăuți a ales firma Romarketing pentru asistență în procesul de recrutare. Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 25.06.2020, orele 16:00, ora României. Documentele vor fi trimise online la adresa office@romarketing.ro sau prin poștă la adresa Romarketing, Oradea, str.Alexandru Vlahuță, nr. 3, cu mențiunea pe plic Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Servicii Comunale SA Rădăuți.

În cazul în care candidaturile și documentele solicitate mai sus vor fi trimise după data și ora menționate, acestea nu vor fi luate în considerare. Modelele de declarații necesare pentru dosar sunt disponibile pe bază de cerere la adresa: office@romarketing.ro. Candidaturile vor fi depuse în limba română. Candidații selectați vor fi anunțați telefonic despre data la care va avea loc evaluarea și interviul. Persoanele selectate vor fi invitate să prezinte dovezi de validitate a informațiilor și referințe despre activitatea derulată.

În conformitate cu legislația în vigoare, membrii Consiliului de Administrație pot fi recomandați de către Consiliul de Administrație al societății, dar confirmarea se va face de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Important: majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare